



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel 0963376745



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**  
**VIBO VALENTIA**  
**Via G. Fortunato, s.n.c.**  
**89900 Vibo Valentia**  
PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  
e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  
ITG Tel. 0963376745 – ITI Tel. 0963376741  
**Cod. Mecc. VV IS011007**  
**Cod. Fiscale 96035950797**  
**Codice Univoco dell'Ufficio UFE5FL**



COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741

Agli utenti  
All'Albo dell'Istituto  
A tutto il personale  
Agli Atti  
Al RSPP,  
Al RLS ,  
alla RSU dell'Istituzione Scolastica  
Al Presidente del Consiglio di Istituto

#### **Circolare n.48**

#### **Oggetto: Disposizioni organizzative dal giorno 11 maggio 2020**

- Viste le Circolari n. 36 , prot. 2704 del 18/03/2020 e n. 44 , prot.3510 del 9/04/2020 che si intendono interamente richiamate,
- Vista la comunicazione del DSGA prot. n. 3428 del 7/04/2020 e le successive proposte organizzative in merito all' espletamento di attività e pratiche amministrativo-contabili da svolgersi in presenza,
- Vista la Nota M.I 622 1/05/2020,
- Visto il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"- 3/03/2020,
- Pur confermando che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa,
- Al fine di assicurare attività indifferibili che necessitano della presenza del personale sul luogo di lavoro,

si dispone

la seguente organizzazione in presenza degli uffici **da lunedì 11 maggio 2020** fino a nuova disposizione

- lunedì, martedì e mercoledì ore 8:30-11:30 - Personale presente : 1 collaboratore scolastico- 2 assistenti Amministrativi- DSGA o DS

Il collaboratore scolastico, secondo la turnazione già disposta ed eventualmente aggiornata, resterà in servizio, nelle medesime giornate, dalle ore 08:15 alle ore 11:45.

Gli assistenti amministrativi seguiranno i turni concordati con il DSGA e come tali disposti e personalmente notificati agli interessati.

Tutto il Personale è invitato a rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dalle Autorità competenti per il contenimento del contagio, compreso il distanziamento sociale.

Si raccomanda ai CS di pulire, con i disinfettanti appositi, superfici e ambienti, nonché a tutto il personale l'utilizzo corretto dei dpi, il rispetto delle distanze di sicurezza, privilegiando la permanenza in uffici separati ed arieggiati.

La consulenza per il normale funzionamento degli Uffici continuerà ad essere garantita dal lunedì al sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, ai seguenti numeri 0963376748 e 0963376746- sempre attivi- e attraverso i contatti di posta elettronica [vis011007@istruzione.it](mailto:vis011007@istruzione.it) e [vvis011007@pec.istruzione.it](mailto:vvis011007@pec.istruzione.it).

L'accesso fisico agli Uffici da parte di soggetti esterni è interdetto e sarà consentito solo per casi urgenti ed indifferibili, autorizzati - di volta in volta - esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

L'attività in "smart working" continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa attraverso la gestione documentale in digitale e connessione da remoto, con reperibilità telefonica da parte del lavoratore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse